

**ПОРУЧЕНИЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ АНКЕТНЫХ ДАННЫХ**

№ \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ года

<input type="checkbox"/>	Депонента (Депозитария – Депонента)
<input type="checkbox"/>	Попечителя счета депо
<input type="checkbox"/>	Уполномоченного представителя

**Депонент (Депозитарий – Депонент)**

\_\_\_\_\_ для физических лиц: фамилия, имя и отчество/

\_\_\_\_\_ для юридических лиц: полное фирменное наименование

**Депозитарный/ Междепозитарный**  
**договор/:**

\_\_\_\_\_

**Счет депо №**

Настоящим просим внести изменения в анкетные данные Депонента (Депозитария – Депонента)/ Попечителя счета депо/ Уполномоченного представителя (выбрать необходимое) на основании представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

**Дополнительные сведения:**

\_\_\_\_\_

**Подпись Инициатора операции:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

<p><b><u>Отметки Депозитария:</u></b></p> <p>Принято ____ . ____ . ____ года    ____ часов ____ минут</p> <p>Рег. Номер: _____      Принял: _____</p> <p style="text-align: right;">Подпись</p>	<p>Исполнено ____ . ____ . ____ года</p> <p>Исполнитель: _____</p> <p style="text-align: right;">Подпись</p>
---	--